提交材料说明：

**说明1：**请辅导员在整理材料上交时，按照“22-计算机”（文件夹命名名称为“**22-计算机”**样式）→1.学生申报材料、2.教职工申报材料、3.民族团结进步先进类申报材料三个子文件夹分类汇总好。

**说明2：**请各位辅导员在学生申报材料此文件夹中按照先进班集体、优秀学生、优秀学生干部等等再分奖项设置子文件夹。

**说明3：**学院学生申报材料中，在优秀学生该奖项中，请告知学生将提交文件的文件名称注明自己所要申报的奖项（例：\*\*\*—优秀学生（修身立德奖））（\*\*\*—优秀学生干部）**注：命名方式：名字在前，奖项名称在后。**

**[说明4：](mailto:说明4.请各位辅导员汇总好后，在相应时间节点前将压缩文件发送至15719028521@163.com。)**[请各位辅导员汇总好后，在10月8日12：00前将压缩文件发送15719028521@163.com。](mailto:说明4.请各位辅导员汇总好后，在相应时间节点前将压缩文件发送至15719028521@163.com。)

文件命名格式为“\*\*-\*\*\*”（例：22-计算机）。

评选补充说明：

**说明1：**评优办法中学分绩是指上一学年的平均学分绩，不是综合测评成绩。

**说明2：**优秀学生和优秀学生干部不能兼得。

**说明3：**先进班集体评优条件中，计算班级平均学分绩时可以不算降级的学生的成绩。

**说明4：**评优办法中的无挂科现象都是指的上一学年补考前的成绩。

**说明5**：年均社会实践和志愿服务时长不低于20小时，是指社会实践与志愿服务时长的累计时长，但不包括实习的时间。

**说明6**：寝室卫生检查结果以宿管会检查的结果为准。申报优秀学生的寝室卫生条件是“寝室卫生检查结果无C、D情况”，如果标明了是因为别的同学的原因不合格，不是他的原因，可以算合格；没有明确哪个床位的问题的，都算不合格。申报优秀学生干部的寝室卫生条件是“上一学年中所在寝室卫生检查结果无C、D情况”，即只要该同学所在寝室卫生不合格，不管是谁的原因，都算不合格。

**说明7：**研究生没有体测和体育成绩可以不予考虑。本科生需要查询体测成绩需要联系学院统一查询，本科生由于特殊原因没有体测和体育成绩需联系体育部老师开具相关证明材料。

**说明8：**博士生统一从本部参评。

**说明9：**转专业学生统一从新专业申报。